

SAŠAP

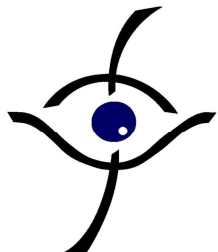
Slovenská asociácia študentov
a absolventov psychológie

Organizačný a rokovací poriadok Slovenskej asociácie študentov a absolventov psychológie

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok I.

- (1) Občianske združenie **Slovenská asociácia študentov a absolventov psychológie** (ďalej len „združenie“) je dobrovoľné združenie občanov Slovenskej republiky, založené v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení zmien a doplnkov, ktorí si uplatňujú svoje nezadateľné a nescudziteľné právo voľne sa združovať, garantované Listinou základných práv a slobôd, ktorá tvorí súčasť ústavného poriadku Slovenskej republiky. Toto združenie bude sústreďovať všetkých univerzitných študentov a absolventov spĺňajúcich podmienky členstva, ktorí majú záujem a sami chcú aktívne prispieť alebo sa pasívne podieľať na skvalitnení edukácie v oblasti psychológie a v príbuzných oblastiach, na prehľbovaní spolupráce s profesnými združeniami a na propagácii etických zásad a postupov v oblasti psychológie ako vedy a psychologickéj praxe.
- (2) Organizačný a rokovací poriadok Slovenskej asociácie študentov a absolventov psychológie (ďalej len „poriadok“), na ktorom sa uznieslo členské zhromaždenie, je v súlade so stanovami Slovenskej asociácie študentov a absolventov psychológie (ďalej len „stanovy“) vnútorným predpisom, ktorý ich dopĺňa.



SAŠAP

Slovenská asociácia študentov
a absolventov psychológie

DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÝ PORIADOK

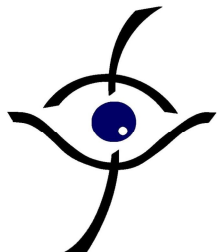
Článok II. Orgány združenia

Riadiacimi a výkonnými orgánmi združenia sú:

- a) členské zhromaždenie asociácie,
- b) výbor asociácie,
- c) kontrolná komisia,
- d) prezident asociácie,
- e) viceprezident asociácie.

Článok III. Organizačná štruktúra združenia

- (1) Najvyšším orgánom združenia je členské zhromaždenie asociácie.
- (2) Druhým najvyšším orgánom združenia je výbor asociácie, ktorý riadi jej činnosť v období medzi jednaniami členského zhromaždenia.
- (3) Kontrolná komisia je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskému zhromaždeniu.
- (4) Prezident a viceprezident sú štatutárnymi zástupcami združenia.



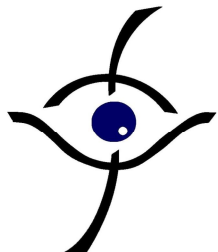
TRETIA ČASŤ ROKOVACÍ PORIADOK ČLENSKÉHO ZHROMAŽDENIA

Článok IV. Členské zhromaždenie

- (1) Najvyšším orgánom združenia je členské zhromaždenie asociácie, ktoré rozhoduje o všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa združenia samého a jeho činnosti.
- (2) Členské zhromaždenie asociácie je zhromaždenie členov združenia, ktoré sa schádza pravidelne jedenkrát ročne. Členom členského zhromaždenia asociácie je každý prítomný člen združenia.
- (3) Pôsobnosť členského zhromaždenia určujú stanovy tak, že členské zhromaždenie rozhoduje najmä o:
 - a) koncepcii činnosti združenia a o jeho zmenách,
 - b) schvaľovaní stanov a ich zmien,
 - c) schvaľovaní ročných plánov a rozpočtov združenia, výročných a revíznych správ, správ o činnosti a ďalších dôležitých dokumentov,
 - d) voľbe a o vymenovaní členov výboru asociácie a kontrolnej komisie,
 - e) schvaľovaní voľby prezidenta a viceprezidenta asociácie,
 - f) zrušení združenia s likvidáciou, alebo o jeho zlúčení
 - g) o dobrovoľných/povinných členských príspevkoch a spôsobe/frekvencii ich platenia,
 - h) schvaľovaní organizačného a rokovacieho poriadku.
- (4) Členské zhromaždenie asociácie rozhoduje uznesením. Členské zhromaždenie asociácie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia. Ak nie je členské zhromaždenie asociácie uznášaniaschopné, konanie sa preruší na dobu jednej hodiny a po jej uplynutí sa pokračuje v rokovaní členského zhromaždenia asociácie s prítomnými členmi združenia podľa rovnakého programu. V takomto prípade sa prijímajú uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov združenia.

Článok V. Zvolávanie členského zhromaždenia

- (1) Členské zhromaždenie asociácie musí byť na návrh výboru asociácie zvolané prezidentom alebo viceprezidentom prostredníctvom pozvánky aspoň 15 dní pred dňom konania rokovania.
- (2) Členské zhromaždenie sa koná pravidelne jedenkrát ročne. V ostatných prípadoch sa koná mimoriadne zhromaždenie, ktoré zvoláva prezident alebo viceprezident. Mimoriadne zhromaždenie môže byť prezidentom alebo viceprezidentom zvolané aj na písomnú žiadosť 1/3 riadnych členov. Mimoriadne zhromaždenie musí byť zvolané do 30 dní odo dňa, kedy bolo o jeho zvolanie platne podľa tohto poriadku požiadané.



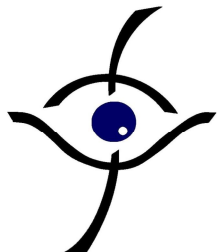
- (3) Ak prezident alebo viceprezident nezvolá členské zhromaždenie asociácie tak, aby sa konal do jedného mesiaca od doručenia žiadosti členov združenia podľa ods. 2, sú členovia združenia oprávnení zvolať členské zhromaždenie asociácie sami.
- (4) Oznámenie o zvolaní členského zhromaždenia obsahuje:
- miesto a čas konania členského zhromaždenia asociácie,
 - predbežný program členského zhromaždenia,
 - návrh účtovnej uzávierky a výročnej správy, ak sú predmetom rokovania.
- (5) O záležitostiach, ktoré neboli v oznámení uvedené podľa stanoveného programu, možno rozhodovať iba vtedy, ak prítomní členovia súhlasia s ich prerokovaním.

Článok VI. Priebeh členského zhromaždenia

- (1) Výbor asociácie zo svojho streda volí predsedajúceho členského zhromaždenia.
- (2) Výbor asociácie spomedzi členov zvolí zapisovateľa, verifikátora zápisu a skrutátora, ktorého poveria spočítaním hlasov. Na výkon funkcie zapisovateľa, verifikátora zápisu a skrutátora je potrebný súhlas členov zvolených do týchto funkcií.
- (3) Predsedajúci dohliada na bezproblémový priebeh rokovania členského zhromaždenia, zahajuje, riadi a ukončuje diskusiu o jednotlivých návrhoch, vyhlasuje hlasovanie o návrhoch a po ukončení zasadnutia členského zhromaždenia jeho funkcia zaniká.
- (4) O priebehu rokovania členského zhromaždenia sa do 7 dní vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje:
- názov a sídlo združenia,
 - miesto a čas rokovania členského zhromaždenia asociácie,
 - meno a priezvisko predsedajúceho členskému zhromaždeniu asociácie,
 - dôležité udalosti v priebehu zhromaždenia, písomné podania a vyhlásenia, ktoré sa pripájajú k zápisu, priebeh diskusie počas snemu,
 - rozhodnutia a uznesenia zhromaždenia s uvedením počtu hlasujúcich členov, počtu hlasov „pre“, počtu hlasov „proti“ a počtu hlasov členov, ktorí sa zdržali hlasovania,
 - protest člena zhromaždenia proti niektorému rozhodnutiu, pokiaľ o to požiadala.
- (5) Zápis z rokovania členského zhromaždenia asociácie podpisuje predsedajúci členského zhromaždenia asociácie, zapisovateľ a verifikátor zápisu. Každý člen má právo nahliadnuť do zápisu z jednotlivých rokovaní. Zápis z rokovania členského zhromaždenia asociácie spolu s prezenčnou listinou účastníkov zhromaždenia a pozvánkou sa archivuje po celú dobu trvania združenia.

Článok VII. Hlasovanie

- (1) Členské zhromaždenie asociácie prijíma uznesenie verejným hlasovaním, ak sa prítomní členovia na zhromaždení nedohodnú inak. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta.

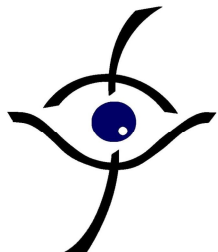


- (2) Súhlas 2/3 väčšiny hlasov členov združenia je potrebný na prijatie uznesenia o zmene stanov, organizačného a rokovacieho poriadku, menovaní likvidátora, zrušení a o zlúčení združenia a jeho likvidácii.
- (3) Člen nemôže vykonávať svoje hlasovacie právo, ak členské zhromaždenie asociácie rozhoduje o jeho vylúčení alebo o podaní návrhu na jeho vylúčenie zo združenia.
- (4) Prezident a viceprezident združenia alebo výbor asociácie potrebujú súhlas členského zhromaždenia asociácie v nasledujúcich veciach:
 - a) na podpísanie zmlúv o pôžičkách a úveroch,
 - b) na prevzatie ručiteľských záväzkov,
 - c) na akékoľvek nakladanie s pohľadávkami alebo so záväzkami združenia v hodnote vyššej ako 10 000.- Sk mimo obvyklého hospodárenia, (t.j. dar, odpustenie dlhu a pod.),
 - d) na nakladanie s autorskými a licenčnými právami, ktorých nositeľom je združenie,
 - e) na uzatváranie licenčných alebo iných zmlúv, ktorých predmetom je duševné vlastníctvo,
 - f) na nadobúdanie a scudzovanie účasti na iných združeniach, spoločnostiach a na ostatných právnických osobách, vrátane upisovania, nákupu a predaja akcií,
 - g) na uzatváranie zmlúv o nájme alebo leasingu na čas dlhší ako 1 rok, alebo v hodnote vyššej ako 10000.- Sk ročne,
 - h) na rozširovanie predmetu činnosti združenia.

Čl. VIII

Voľba do výboru asociácie a do kontrolnej komisie

- (1) Členovia výboru asociácie a kontrolnej komisie sú volení na obdobie medzi dvoma nepárnymi členskými zhromaždeniami v poradí a vo svojej funkcii musia byť na ďalšie obdobie potvrdení.
- (2) Do volieb do výboru asociácie alebo do kontrolnej komisie sa môže prihlásiť akýkoľvek študentský alebo absolventský člen asociácie. Prihlášku podáva aktuálnemu výboru asociácie, a to najmenej tri týždne pred voľbami na zvolanom členskom zhromaždení.
- (3) Voľba alebo odvolávanie členov výboru asociácie a kontrolnej komisie prebieha vždy na členskom zhromaždení.
- (4) Členovia nového výboru asociácie a novej kontrolnej komisie sú zvolení nadpolovičnou väčšinou prítomných členov členského zhromaždenia podľa Čl. V tohto poriadku.



ŠTVRTÁ ČASŤ LIKVIDÁCIA ZDRUŽENIA

Článok IX.

(1) Návrh na zápis vstupu združenia do likvidácie a osoby likvidátora a jeho notárom overený podpisový vzor podáva do registra Ministerstva vnútra prezident alebo viceprezident združenia do 5 dní od prijatia rozhodnutia členského zhromaždenia asociácie o zrušení združenia likvidáciou.

(2) Počas doby likvidácie združenia je združenie povinné používať svoj názov s dodatkom „v likvidácii“. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do registra Ministerstva vnútra, prechádza právo konať v mene združenia na osobu likvidátora. Likvidátor je oprávnený konať v mene združenia len vo veciach spojených s likvidáciou.

(3) Ku dňu začatia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú uzávierku a predloží ju členskému zhromaždeniu asociácie. Do 30 dní od svojho zápisu do registra Ministerstva vnútra zostaví likvidátor zahajovaciu rozvalu ku dňu začatia likvidácie a odovzdá ju členskému zhromaždeniu asociácie spolu s likvidačným plánom a s inventarizačným zápisom o mimoriadnej inventarizácii hospodárskych prostriedkov vykonanej ku dňu začatia likvidácie.

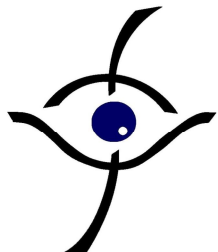
(4) Likvidátor je v priebehu likvidácie povinný najmä:

- a) sústrediť všetky peňažné prostriedky na jednom bežnom účte a v jednom peňažnom ústave,
- b) usporiadať záväzky a pohľadávky združenia,
- c) podávať členom 1/4-ročné a ročné hlásenie o priebehu likvidácie, doložené účtovnou uzávierkou.

(5) Likvidátor zostaví účtovnú uzávierku ku dňu skončenia likvidácie a predloží ju členskému zhromaždeniu na schválenie spolu so záverečnou správou o priebehu likvidácie združenia.

(6) Ak sa skončí likvidácia združenia prebytkom, rozdelí ho likvidátor po zdanení a zaplatení odmeny za likvidáciu medzi členov združenia .

(7) Po skončení likvidácie zabezpečí likvidátor archiváciu dokumentov a písomností združenia.



PIATA ČASŤ ÚČTOVNÍCTVO A ARCHIVÁCIA

Článok X. Archív združenia

(1) Archív združenia (ďalej len „archív“) sa uchováva v sídle združenia. Jeho správu vykonáva kontrolná komisia.

(2) Súčasťou archívu sú najmä:

- a) zápisnice zo zasadnutí členského zhromaždenia,
- b) zápisnice zo schôdzí výboru asociácie,
- c) zápisnice zo schôdzí kontrolnej komisie,
- d) správy o činnosti a o hospodárení združenia,
- e) zoznam členov,
- f) stanovy,
- g) účtovná dokumentácia združenia.

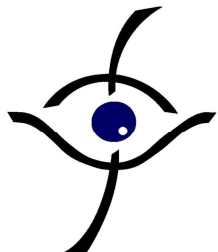
(3) Stanovy združenia v elektronickej alebo tlačenej podobe musí vlastniť prezident, viceprezident, predseda kontrolnej komisie, dva výtlačky sa použili ako príloha k návrhu na registráciu na Ministerstve vnútra SR, jeden výtlačok je založený v dokumentácii združenia. Na základe rozhodnutia štatutárnych orgánov združenia môžu byť stanovy združenia dočasne zapožičané iným právnickým alebo fyzickým osobám. Stanovy združenia sú dostupné všetkým členom združenia v písomnej alebo v elektronickej podobe.

Článok XI. Účtovníctvo združenia

(1) Združenie účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva spôsobom zodpovedajúcim príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom.

(2) Prvé účtovné obdobie združenia začína dňom jeho zapísania do registra Ministerstva vnútra a končí dňom 31. decembra príslušného roku. Každé ďalšie účtovné obdobie je totožné s kalendárnym rokom.

(3) Prezident a viceprezident združenia sú povinní zabezpečiť zostavenie riadnej alebo mimoriadnej účtovnej uzávierky v určenej lehote tak, aby vyhovovala zásadám vedenia riadneho účtovníctva, a aby poskytovala úplné informácie o majetkovej a o finančnej situácii, v ktorej sa združenie práve nachádza. Takto zostavenú účtovnú uzávierku, vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov v uplynulom účtovnom období, predloží prezident a viceprezident združenia spolu s výročnou správou na posúdenie a rozhodnutie najbližšiemu členskému zhromaždeniu asociácie, ktoré musí byť zvolané najneskôr do konca februára príslušného roka.



SAŠAP

Slovenská asociácia študentov
a absolventov psychológie

(4) Prezident a viceprezident združenia zabezpečujú zverejnenie údajov z ročnej účtovnej uzávierky a uloženie výročnej správy.

(5) Ak členské zhromaždenie asociácie rozhodne spracovávať výročnú správu za každé účtovné obdobie, aj keď to zákon za dané účtovné obdobie neprikazuje, zabezpečí jej spracovanie prezident a viceprezident združenia. Vo výročnej správe musia byť uvedené údaje z ročnej účtovnej uzávierky, ktoré majú byť zverejňované, údaje o dôležitých skutočnostiach, vzťahujúcich sa k uzávierke a výklad o uplynulom a predpokladanom vývoji činnosti a finančnej situácii združenia.